



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า
อำเภอเบญจลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ



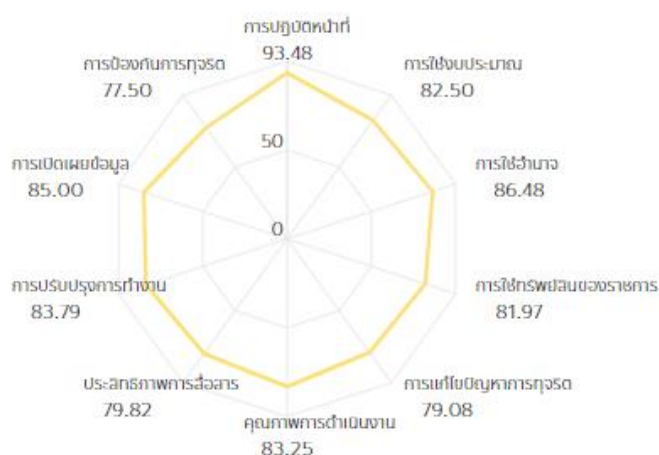
**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า อำเภอบึงจักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดง ให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จัดทำขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งวิเคราะห์จากประเด็นต่างๆ ดังนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหาร (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ ผลคะแนนในแต่ละประเด็น สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝายละมี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสามารถนำไปปรับปรุง แก้ไข เพื่อกำหนดเป็นแนวทาง ในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝายละมี ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า
อำเภอบึงจักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า
อำเภอบึงจักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ในภาพรวม มีระดับคะแนน ๘๒.๖๐ คะแนน จัดอยู่ในระดับ : ต้องปรับปรุง



คะแนนรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.48
2	การใช้งบประมาณ	82.50
3	การใช้อำนาจ	86.48
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	81.97
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.08
6	คุณภาพการดำเนินงาน	83.25
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.82
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.79
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10	การป้องกันการทุจริต	77.50

Activat
Go to Set

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คะแนนเพิ่มขึ้นจาก ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่ากับ +๓.๑๒ สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	จำแนกตามตัวชี้วัด			
		๒๕๖๖			เทียบกับปี ๒๕๖๕
๑. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	๙๓.๔๘			๘๘.๐๔ เพิ่มขึ้น +๕.๔๔
๒. การใช้งบประมาณ		๘๒.๕๐			๗๗.๐๙ เพิ่มขึ้น +๕.๔๑
๓. การใช้อำนาจ		๘๖.๔๘			๘๒.๕๕ เพิ่มขึ้น +๓.๙๓
๔. การใช้ทรัพยากรราชการ		๘๑.๙๗			๗๙.๓๘ เพิ่มขึ้น +๒.๕๙
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๗๙.๐๘			๘๐.๕๗ ลดลง -๑.๕๒
ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	จำแนกตามตัวชี้วัด			
		๒๕๖๖			เทียบกับปี ๒๕๖๕
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	เฉลี่ย	๗๘.๐๗ เพิ่มขึ้น +๕.๑๘
		๙๓.๐๕	๗๓.๔๕	๘๓.๒๕	
		๙๑.๒๙	๖๘.๓๔	๗๙.๘๒	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร					๖๕.๙๙ เพิ่มขึ้น +๑๓.๘๓
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน					๗๕.๒๕ ลดลง -๘.๕๔
๙. การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๘๕			๗๑.๗๑ ลดลง -๑๓.๒๙
๑๐. การป้องกันการทุจริต		๗๗.๕๐			๙๓.๗๕ ลดลง
คะแนนภาพรวม		๘๒.๖๐			

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.หนองหัว (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ตามเกณฑ์การประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยอ่านค่าคะแนนแบบ Comparative Analysis เปรียบเทียบของแบบวัด IIT, EIT และ OIT และใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามของแบบวัด IIT, EIT และ OIT	คะแนนที่ได้
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๒
		e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๒
		e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๐
		e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๘๔.๖๒
		e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๐
		e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๒
		e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๔
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๒
		e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๒
		e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๐
		e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๖๖.๗๗
		e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๐
		e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๖
		e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๗๖.๙๒
		e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๔๐
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๕
		e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๕
		e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๖๙.๒๓
		e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๐
		e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๔๖.๑๕
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	e19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๖.๔๒
		e20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๔
		e21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๘
		e24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๘
		o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐

ที่	ประเด็น	ข้อความของแบบวัด IIT, EIT และ OIT	คะแนนที่ได้
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๖
		i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๒๒
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๕
		i๑๔ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๘
		i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๑
		i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๘
		o๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
		o๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐
		o๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๓
		i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๒
		i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๘
		i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๖
		i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๘
		e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๔๖.๑๕
		e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๔

หมายเหตุ : คะแนนของแบบวัด IIT, EIT และ OIT ที่ได้คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ไม่นำมาเปรียบเทียบ และค่าคะแนนของ EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยเฉลี่ยจาก ผลการประเมิน EIT Public (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Survey (ส่วนที่ ๒)

๓.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของข้อคำถามของแบบวัด IIT, EIT, และ OIT ที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามตาราง ในข้อที่ ๒ เพื่อจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๒	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยังไม่เข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จเท่าที่ควร ๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ไม่เสมอภาคและไม่เท่าเทียมกัน ๓. ประชาชนยังไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้อย่างเต็มที่เพราะขาดการประชาสัมพันธ์ ๔. ควรมีการขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
		e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๒	
		e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๐	
		e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๘๔.๖๒	
		e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๐	
		e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๒	
		e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๔	
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๒	๑. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ และสามารถเข้าใช้งานระบบ E-Service ของ อบต.หนองหัว ยังไม่ทั่วถึง ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยังไม่เข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จเท่าที่ควร
		e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๒	
		e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๐	
		e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๖๖.๗๗	
		e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๐	
		e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๖	
		e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๗๖.๙๒	
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๕	๑. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ อบต.หนองหัว ยังไม่หลากหลาย ๒. สื่อการประชาสัมพันธ์ยังไม่ดึงดูดความสนใจของประชาชน
		e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๕	
		e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๖๙.๒๓	
		e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๐	
		e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๔๖.๑๕	

ที่	ประเด็น	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	e19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๖.๔๒	ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
		e20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๔	
		e21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๘	
		e24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๘	
		o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๖	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หลายท่านยังขาดเข้าใจ เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.หนองหว้า เนื่องจากมองว่าเรื่องงบประมาณเป็นเรื่องของ กองคลัง ตนไม่เกี่ยวข้อง
		i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๒๒	
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๕	ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม
		i14 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๘	
		i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๑	
		i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๘	
		o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	
		o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐	
		o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐	
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๓	อบต.หนองหว้า ขาดการประชาสัมพันธ์ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
		i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๒	
		i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๘	
		i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๖	
		i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๘	
		e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านไม่มั่นใจว่ามีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๔๖.๑๕	
		e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๔	

๔. การกำหนดแนวทาง/มาตรการ

จากตารางข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นมากำหนดแนวทางปฏิบัติระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดประชุมและอบรมบุคลากรของหน่วยงานปลูกฝังค่านิยมการทำงานบริการสาธารณะให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ๒.กำกับและส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และโปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
(๒)การให้บริการและระบบ E- Service	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบ E- Service และการให้บริการ -พัฒนาช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สอนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบ E- Service และการให้บริการ ๓.ให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานเกี่ยวกับระบบดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
(๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๒.เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
(๔)กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ -สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓.กำกับเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง
(๕)กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	๑.จัดสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือชาวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง
(๖)กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินไว้ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -ดำเนินการการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานอย่างโปร่งใสและตามระเบียบกฎหมาย	๑.คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรให้รับทราบโดยทั่วกัน ๓. กำกับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างถูกต้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล / นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๗)กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	-พัฒนาการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ -สร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานใน การดำเนินงานป้องกันการทุจริตเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้สาธารณชนทราบ	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปี ๓. ประสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานในการการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริตเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

๕.การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

จำนวนบุคลากร ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

งบประมาณมีไม่เพียงพอ

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

บุคลากรยังขาดความรู้ในเรื่องเทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานนา ชาวไร่

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

เศรษฐกิจในพื้นที่ส่วนใหญ่มีเพียงการทำไร่ทำนาทำสวน

งานนิติการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า