

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

อำเภอเบญจลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ข้อมูล ทางเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ให้ เป็นปัจจุบัน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ แล้วรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการแล้ว
๑๒๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วน ร่วม ในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ข้อมูล ทางเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ให้ เป็นปัจจุบันหรือมีการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับการ ติดตามผลการดำเนินงาน และการติดตาม แผน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ แล้วรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ ภายในกันยายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการแล้ว และมีการดำเนินการต่อเนื่อง
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๖ เดือน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการแล้ว

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
010 แผนดำเนินงาน ประจำปี	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดู แนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำ ข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ แล้วรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการแล้ว
024 รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดู แนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำ ข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารทราบตามรอบการ รายงาน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการแล้ว
027 หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดู แนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำ ข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานบน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการแล้ว