



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า โทร ๐ ๔๕๘๒ ๖๒๕๐

ที่ ศก ๗๒๗๐๑/

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ที่ ๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อนุมัติให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศรีพทุธาลัย ราชภัฏสันนาคร อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ นั้น

บัดนี้ การเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์แล้ว ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามข้อ ๕ แห่งหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงขอรายงานการเข้ารับการฝึกอบรม มีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑.เนื้อหาสาระที่ได้รับจากการศึกษาอบรม

๑.๑ โครงสร้างส่วนราชการที่จำเป็นในการบริหารงานราชการและโครงสร้างส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

- รายละเอียดประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ (ฉบับใหม่)

- รายละเอียดประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่มีชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ โครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง ของสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายละเอียดตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (องค์การบริหารส่วนตำบลมี ๓ ประเภท) และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ

๑.๔ แนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการ

- ขั้นตอนการจัดตั้งส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดตำแหน่ง หรือการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้มีระดับสูงขึ้น
- แนวทางการคุ้มครองผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหรือผลกระทบจากการปรับปรุงระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้มีระดับสูงขึ้น
- หลักการวิเคราะห์ค่างานเงื่อนไขต่างๆ ในการขอจัดตั้งกองระดับกลาง หรือสำนักระดับสูง

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- รายละเอียดตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๖ สิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น

- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษายาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๘ สวัสดิการ การศึกษาบุตร

- ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินการศึกษาบุตรข้อมูลผู้มีสิทธิการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิและการยื่นเบิก

๒.ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาอบรม

- ๒.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่มีชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒.๓ มีความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ๒.๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ นำความรู้และแนวทางปฏิบัติมาจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง และการประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๒ นำกฎระเบียบแนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ ลดการถูกตรวจสอบจากองค์การตรวจสอบ (ปปช. และ สตง.)

๔. วุฒิบัตรหรือเอกสารรับรองผู้ผ่านการฝึกอบรม

วุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่) และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายชาญวิทย์ สีลากุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- กรพ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชลดา วงตะลา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

(ลงชื่อ)

(นายภัทรกร คำมอน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ท.จ.บ.

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ รังกระโทก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

(ลงชื่อ)

(นายไต้ยน บุญสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ที่ ศก ๗๒๗๐๑/-

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดการโครงการอบรมหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่) และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยกำหนดการจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ศรีพฤธาลัย ราชภัฏสัมนาคาร อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

เพื่อให้ดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้า นายชาญวิทย์ สีลากุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขออนุมัติยืมเงินดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ค่าพาหนะจากบ้านพักไป สถานีขนส่งกันทรลักษ์ (ไป - กลับ) | เป็นเงิน ๒๐๐.๐๐ บาท |
| ๒. ค่าพาหนะจากสถานีขนส่งกันทรลักษ์ - สถานีขนส่งศรีสะเกษ (ไป-กลับ) | เป็นเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท |
| ๓. ค่าพาหนะจากสถานีขนส่งศรีสะเกษ - โรงแรมศรีพฤธาลัย (ไป - กลับ) | เป็นเงิน ๒๐๐.๐๐ บาท |
| ๔. ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๖๐ x ๒) | เป็นเงิน ๓๒๐.๐๐ บาท |
| ๕. ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย) จำนวน ๒ คืน | เป็นเงิน ๑,๖๐๐.๐๐ บาท |
| ๖. ค่าลงทะเบียนอบรม | เป็นเงิน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๒๐.๐๐ บาท | |

(ลงชื่อ)

(นายชาญวิทย์ สีลากุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

(ลงชื่อ)

(นางสาวชลดา วงตะลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายภัทรกร คำมอน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ความเห็น.../

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ รังกระโทก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

.....

(ลงชื่อ)

(นายเดือน บุญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ประมาณการค่าเดินทางไปราชการตามโครงการอบรมหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่) และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยกำหนดการจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศรีพญาลัย ราชภัฏ สัมมนาการ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่

/๒๕๖๔ ลงวันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ค่าพาหนะจากบ้านพักไป สถานีขนส่งกันทรลักษณ์ (ไป - กลับ) | เป็นเงิน ๒๐๐.๐๐ บาท |
| ๒. ค่าพาหนะจากสถานีขนส่งกันทรลักษณ์ - สถานีขนส่งศรีสะเกษ (ไป-กลับ) | เป็นเงิน ๑๒๐.๐๐ บาท |
| ๓. ค่าพาหนะจากสถานีขนส่งศรีสะเกษ - โรงแรมศรีพญาลัย (ไป - กลับ) | เป็นเงิน ๒๐๐.๐๐ บาท |
| ๔. ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๖๐ x ๒) | เป็นเงิน ๓๒๐.๐๐ บาท |
| ๕. ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย) จำนวน ๒ คืน | เป็นเงิน ๑,๖๐๐.๐๐ บาท |
| ๖. ค่าลงทะเบียนอบรม | เป็นเงิน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๒๐.๐๐ บาท | |

(ลงชื่อ).....

(นายชาญวิทย์ สีลากุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ที่ ศก ๗๒๗๐๑/-

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดการโครงการอบรมหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่) และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยกำหนดการจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ศรีพฤฒาลัย ราชภัฏสกลนคร อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ดังนั้น ข้าพเจ้า นายชาญวิทย์ สีลากุล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จึงขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีสิทธิเบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายชาญวิทย์ สีลากุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชลิตา วงตะลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

(ลงชื่อ)

(นายภัทรกร คำมอน)

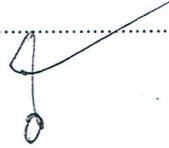
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ความเห็น.../

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

— ๑๓๕๑๑๕๐๖๓๗

(ลงชื่อ)



(นายสมพงษ์ รังกระโทก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

- อนุญาตตามเสนอ

(ลงชื่อ)



(นายเตื่อน บุญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

สำนักงานคู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ที่ ๕๖ / ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

ตามที่ ได้กำหนดจัดการโครงการอบรมหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่) และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยกำหนดการจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศรีพฤฒาลัย ราชภัฏสัมนาการ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ นั้น

อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้บุคคลดังต่อไปนี้ เข้าร่วมฝึกอบรมในวันดังกล่าว

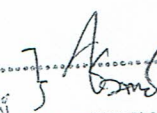
๑. นางสาวชลดา วงตะลา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นายชาญวิทย์ สีลากุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) 
(นายเตือน บุญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

ร่าง 
พิมพ์ 
ทวน 
ตรวจ 



ที่ ศก ๐๐๒๓.๒/ว๐๗๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ,
เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษ์

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร
“การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่) และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ
โรงแรมศรีพฤธาลัย ราชภัฏสัมมนาจารย์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ค่าลงทะเบียนท่านละ
๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์มือถือ ๐๘๓-๑๔๘๘๔๔๘ ในวันและเวลาราชการ และ download รายละเอียด โครงการได้ที่
www.uniquetmsu.mus.ac.th

จังหวัดศรีสะเกษ พิจารณาแล้วเห็นว่าเนื่องจาก ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ได้มีมติเห็นชอบ
ให้แก้ไขปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการประเมินผล
การปฏิบัติงานข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ
การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แก้ไขดังกล่าว จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา
จัดส่งผู้เข้าอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว ดังนี้

๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หัวหน้าสำนักปลัด

๓. นักทรัพยากรบุคคลและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๔ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษและเทศบาลเมือง
กันทรลักษ์ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๕๖๔-๔๔๔๗



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ ๑๖๓

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่) และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศรีพฤทธาลัย ราชภัฏสัมนาการ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวนี้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้นรายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ อนึ่ง หากท่านมีข้อสอบถามหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๔๘๘๔๘๘ ในวันและเวลาราชการ รวมถึงสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ www.uniquestmsu.msu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๕๔๔๒ (คุณวิศรา)

โทรสาร ๐๔๓-๗๕๕๔๔๑, ๐๔๓-๗๕๕๔๑๐-๑๑



โครงการอบรมหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่)
และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ประกาศแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลายฉบับ เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารงานบุคคลให้มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น สร้างความมั่นคงและความก้าวหน้า แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีหลักการสำคัญในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกันทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาเห็นว่า การแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง หากผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เข้าใจนัยสำคัญของการแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและส่งผลกระทบต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมขึ้นได้ จึงได้จัดอบรมตามโครงการหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่) และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนรู้ถึงสิทธิและความก้าวหน้าของตนเอง ในอาชีพราชการจึงได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ใหม่))

/๓. เพื่อให้...

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ใหม่))

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ใหม่)

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุงใหม่ และเป็นการทำความเข้าใจเพื่อรองรับการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

๑. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. นักทรัพยากรบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ โรงแรมศรีพุดธาลัย ราชภัฏสกลนคร อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๕. วิทยากรผู้บรรยาย

- อาจารย์จิรัชพัฒน์ น้อยเพ็ง หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ) สังกัด กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความรู้ความเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ใหม่))

๓. มีความรู้ความเข้าใจประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ใหม่))

๔. มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ใหม่)

/๕. มีความรู้...

๕. มีความรู้ความเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุงใหม่ และเป็นการทำความเข้าใจเพื่อรองรับการประเมินผล การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าวุฒิบัตร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

๘. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑) โอนเข้าชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่บัญชี ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าขอนยาง เลขที่บัญชี ๔๓๙-๐-๑๕๔๖๓-๖
- ส่งจ่ายเช็คในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันลงทะเบียน
- ชำระด้วยเครื่องรูดบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์และระบบ QR Code



- กรณีที่หน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรม มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยก เป็นราย หลักสูตร และโปรดระบุหลักสูตรชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือ สำเนาใบ pay - In, Slip มาในวันลงทะเบียน

- กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับคืนค่าลงทะเบียน

/๙. การมีสิทธิ....

๙. การมีสิทธิ์รับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๐. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘๓-๑๔๘๘๔๔๘

- ส่งใบสมัครทาง E-mail: msu.one2556@gmail.com

- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : msu.one

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ : มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. จัดให้มีระบบการคัดกรองผู้มีอาการไข้ และอาการระบบทางเดินหายใจ ทุกวันของการฝึกอบรม

๒. จัดเตรียมจุดล้างมือหรือแอลกอฮอล์เจล อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะในบริเวณที่มีการใช้งานร่วมจำนวนมาก

เช่น จุดลงทะเบียน ห้องประชุม ห้องสุขา จุดบริการอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๓. กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม โดยใช้ขนาดพื้นที่ อย่างน้อย ๔ ตารางเมตร ต่อ ๑ คน

๔. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องสวมหน้ากากอนามัยไว้ตลอดเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อลดการแพร่เชื้อโรคต่างๆ



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาววิศรา เนาวสาร)

พนักงานฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

8 ก.พ. ๖๔



กำหนดการ

โครงการอบรมหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่)
และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

โครงสร้างส่วนราชการที่จำเป็นในการบริหารราชการและโครงสร้างส่วนราชการ
ที่อาจจัดตั้งได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

- รายละเอียดประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่น
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓
- รายละเอียดประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล และกิจการอื่น
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- รายละเอียดประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ (ฉบับใหม่)

- รายละเอียดประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓
- รายละเอียดประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
- รายละเอียดประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓
- รายละเอียดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน ชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ของแต่ละส่วนราชการ
- รายละเอียดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ภารกิจงาน ของแต่ละส่วนราชการ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

โครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดระดับตำแหน่งของสายงานผู้บริหาร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายละเอียดประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ
- รายละเอียดประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
(เทศบาล มี ๓ ประเภท) และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ
- รายละเอียดประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ (องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท) และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ

แนวทางปฏิบัติตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการ

- ขั้นตอนการจัดตั้งส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดตำแหน่ง หรือ การปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้มีระดับสูง
- แนวทางการคุ้มครองผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือผลกระทบ จากการปรับปรุงระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้มีระดับสูงขึ้น
- หลักการวิเคราะห์ค่างาน เงื่อนไขต่างๆ ในการขอจัดตั้งกองระดับกลาง หรือสำนักระดับสูง
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงาน

➢ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในระบบจ้างแบบตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม

- หลักการ ทฤษฎี วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน และปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมิน
- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน องค์ประกอบของการประเมิน และสัดส่วนคะแนน
- ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- แบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและคำอธิบาย เพื่อรองรับการประเมินในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ยกตัวอย่างการประเมินของแต่ละประเภท และตำแหน่ง

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนง. ส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำของ อบท.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. สวัสดิการ "ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น"

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

- หลักเกณฑ์ กค. ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. สวัสดิการ "การศึกษาบุตร"

- ประมาทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาของราชการและเอกชน

- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินการศึกษาบุตรข้อมูลผู้มีสิทธิ การใช้สิทธิของผู้มีสิทธิ และการยื่นเบิก

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมายความว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม
หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่)
และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ โรงแรมศรีพุดธาสัย ราชภัฏสกลนคร อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๒. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๓. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๔. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

เบอร์มือถือ.....E-mail:

• ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

☐ โอนเข้าชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่บัญชี ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าขอนยาง เลขที่บัญชี ๔๓๙-๐-๑๕๔๖๓-๖

☐ เช็คส่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

☐ ชำระด้วยเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์และระบบ QR Code

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน

การโอนเงินหรือสำเนาใบ pay - ln, Slip มาในวันลงทะเบียน

ช่องทางการส่งใบสมัคร : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๔๘๘๔๔๘

หรือ ID Line : msu.one

หรือ E-mail : msu.one2556@gmail.com

*** กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

*** โทรสอบถามเจ้าหน้าที่รับสมัครเรื่องของจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาก่อนการจองตัวเครื่องบิน/โรงแรมที่พัก



สแกนชำระค่าลงทะเบียน



แบบใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม
หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่)
และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล หงษ์อรุณ
อำเภอ เบญจลักษ์ จังหวัด ศรีสะเกษ โทรศัพท์/โทรสาร 045-826149
มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ โรงแรมศรีพุดธาลัย ราชภัฏสนาคาร อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน 2 คน ดังนี้
๑. ชื่อ - สกุล นางสาวชลดา วงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
เบอร์มือถือ 0994299351 E-mail:
๒. ชื่อ - สกุล นายชาญวิทย์ สีลากุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
เบอร์มือถือ 090-9632575 E-mail:
๓. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ E-mail:
๔. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ E-mail:

ลงชื่อ [Signature] ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
เบอร์ติดต่อ 090-9632575

ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

- ☐ โอนเข้าบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔
 - ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่บัญชี ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าขอนยาง เลขที่บัญชี ๔๓๘-๐-๑๕๔๖๓-๖
- ☐ เช็คส่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ☐ ชำระด้วยเครื่องรูดบัตรเครดิตและระบบ QR Code
- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน
การโอนเงินหรือสำเนาใบ pay - In, Slip มาในวันลงทะเบียน

ช่องทางการส่งใบสมัคร : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๔๘๘๔๘๘
หรือ ID Line : msu.one
หรือ E-mail : msu.one2556@gmail.com



สแกนชำระค่าลงทะเบียน

*** กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

*** โทรสอบถามเจ้าหน้าที่รับสมัครเรื่องของจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา ก่อนการจองตัวเครื่องบิน/โรงแรมที่พัก