



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

อำเภอเบญจลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า อำเภอเบญจลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายอำเภอเบญจลักษณ์ ได้ลงนามอนุมัติ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย โคตรสาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

ส่วนที่ 1 คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

- บันทึกหลักการและเหตุผล
- รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามแผนงาน)
- รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- รายงานประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

- แผนงานงบกลาง	1-4
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	5-26
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	27-31
- แผนงานการศึกษา	32-41
- แผนงานสาธารณสุข	42-44
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	45-49
- แผนงานเคหะและชุมชน	50
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	51-54
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	55-56
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	57-66
- แผนงานการเกษตร	64-66
- แผนงานการพาณิชย์	67

- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า
เขต/อำเภอ เบญจลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ

9 หมู่ 10 ซอย- ถนนโชคชัยเดชอุดม แขวง/ตำบล หนองหว่า
เขต/อำเภอ เบญจลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ 33110

พื้นที่	56.90 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,381 คน
ชาย	3,662 คน
หญิง	3,719 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

อำเภอเบญจลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

อำเภอเบญจลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 45,410,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,218,800	บาท
งบกลาง	รวม	13,218,800	บาท
งบกลาง	รวม	13,218,800	บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 180,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า โดยจ่ายให้สำนักงานประกันสังคม กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตายและคลอดบุตรฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเงิน เบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า โดยจ่ายให้สำนักงานประกันสังคม เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม) โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ หนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 9,733,200 บาท

ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ 60 - 69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70 - 79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80 - 89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552

เบี้ยยังชีพผู้พิการ

ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ที่มีสิทธิตามเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

จำนวน 2,416,800 บาท

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ดำเนินการเพื่อรองรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว ความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

จำนวน 48,000 บาท

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 194,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของงบประมาณรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนมารวม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 438,200 บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.หนองหัว เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และตามประกาศ

จำนวน 200,000 บาท

คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 (สมทบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ของ อปท.ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า 20 ล้านบาท) และระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,014,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,601,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,139,300	บาท
เงินเดือนนายก /รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,100	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ (1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 244,800 บาท (2) เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 269,280 บาท			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,000 บาท (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,200 บาท			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้			

(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,000 บาท

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,200 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,454,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 134,640 บาท

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 110,160 บาท

(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 13 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 1,123,200 บาท

(4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 86,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 4,461,700 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,033,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) ดังนี้

(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา

(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)

จำนวน 1 อัตรา

- (3) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา
- (4) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา
- (5) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- (6) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
- (7) นิติกร จำนวน 1 อัตรา
- (8) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 143,400 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา ๆ เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก) จำนวน 1 อัตรา ๆ เดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

(3) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) สำหรับเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ๆ เดือนละ 1,950 บาท

- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ.2521 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/1075 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง การขอรับเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทบริหารงานท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 84,000 บาท

(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 42,000 บาท

(3) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,056,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา
 - (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา
 - (3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา
 - (4) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา
 - (5) พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา
 - (6) ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา
 - (7) ยาม พนักงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา
 - (8) แม่บ้าน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) ดังนี้

- (1) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา
 - (2) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
 - (3) ภารโรง จำนวน 1 อัตรา
 - (4) ยาม จำนวน 1 อัตรา
 - (5) แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน

รวม 2,468,300 บาท

คำตอบแทน

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม	637,300	บาท
จำนวน	519,300	บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวน 399,300 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือคณะทำงานอื่นๆ ตามระเบียบจำนวน 70,000 บาท

(3) เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง จำนวน 50,000 บาท

คำตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ

จำนวน	10,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับข้าราชการและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน	48,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อสำหรับข้าราชการ สังกัดสำนักปลัด โดยให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และระเบียบ หนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน	35,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น สังกัดสำนักปลัด โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน	25,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม	910,000	บาท
-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซัฟฟอก,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล,ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ), ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ,ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจความพึงพอใจ, ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของ อบต., ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 50,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี หรืองานราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	จำนวน 80,000 บาท
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน 50,000 บาท
(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง นายก อบต. สมาชิกสภา อบต. (กรณีครบวาระ กรณียุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ)โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 50,000 บาท
(5) โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการทุจริตประพฤติ มิชอบ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 133 โครงการที่ 6)	จำนวน 10,000 บาท
(6) โครงการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของพนักงานส่วนตำบลหนองหว่า เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของพนักงานส่วนตำบลหนองหว่าโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 133 โครงการที่ 7)	จำนวน 20,000 บาท

(4) โครงการฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	จำนวน 300,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 131 โครงการที่ 1)	
โครงการประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำ และทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2566 โดยให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 131 โครงการที่ 2)	จำนวน 50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหว้า/ อาคารสถานที่ ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ ซึ่งเป็นกรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ตลอดจน ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ หนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 150,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 630,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ หน่วยงาน มูลี่ ม่านปรับแสง กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ คลิป เข็ม	จำนวน 150,000 บาท

หมด แพ้ม สมุดบัญชี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มเพื่อ
บริการประชาชน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทป พัน สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า
เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า และอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจ/หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า โดยให้ถือปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะแยกประเภท น้ำยาดับกลิ่น
แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระติกน้ำร้อน กระติก
น้ำแข็ง น้ำยาล้างห้องน้ำ ผงซักฟอก ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานบ้านงานครัว
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์บรรทุกทุกน้ำ
รถบรรทุกขยะ รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควันของ อบต.
รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าส่งของ ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ น้ำกลั่น สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน
น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง น็อตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำ
รถยนต์ เบาะรถยนต์ กันชนรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควันของ อบต. เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ฟืน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สำหรับใช้ในกิจการของ อบต. เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดิโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่เหลี่ยมหรือวงรีที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล่าว ขาดังเขียนภาพ เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drivr) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายเสียงสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดี

สเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM)

แบบออปติคอล(Optical) เป็นต้น

ค่าสาธารณูปโภค

จำนวน 291,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของที่ทำารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ค่าไฟฟ้าสาธารณะ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ ได้มาใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า เครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ เพื่อใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว โดยให้ถือ ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	919,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	919,700	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
- เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร	จำนวน	9,900	บาท
ค่าเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร จำนวนเงิน 9,900 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้			
1.สามารถดูดฝุ่นและน้ำ			
2.เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์			
เป็นรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ณ ปัจจุบัน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู	จำนวน	21,500	บาท
ค่าเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆละ 21,500 บาท คุณลักษณะดังนี้			
1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู			
2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง			
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5			
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน			
5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์			
6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า			
7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ			
(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว			
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร			

8. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 -24,000 บีทียู 3,000 บาท

เป็นรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ณ ปัจจุบัน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน 5,700 บาท

ค่าซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ จำนวน 5,700 บาท

คุณลักษณะ ดังนี้

1. มีมือจับชนิดบิด
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก)

เป็นรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ณ ปัจจุบัน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- โต๊ะหมู่บูชา

จำนวน 8,000 บาท

ค่าโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด จำนวนเงิน 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ทำด้วยไม้สัก
2. มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว
3. มีฐานรองโต๊ะหมู่

เป็นรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ณ ปัจจุบัน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน 850,000 บาท

ค่ารถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแฉับ จำนวน 1 คัน ราคา 850,000 บาท

คุณลักษณะดังนี้

- (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- (2) ห้องโดยสารเป็นดับเบิลแฉับ 4 ประตู
- (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

เป็นรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ ณ ปัจจุบัน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน 22,000 บาท

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ปัจจุบัน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)

จำนวน 2,600 บาท

ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ปัจจุบัน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบรายจ่ายอื่น

จำนวน 25,000 บาท

รายจ่ายอื่น	จำนวน	25,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
รายจ่ายอื่น	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว, ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา ฯลฯ			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	476,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	376,100	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	376,100	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	376,100	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
งบดำเนินงาน	รวม	68,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,800	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	41,800	บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวน 31,800 บาท			
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือคณะทำงานอื่นๆ ตามระเบียบ จำนวน 10,000 บาท			

ค่าใช้จ่าย	รวม	27,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก นายก อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
งบลงทุน	รวม	32,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000	บาท
ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย			
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย			
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว			
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ปัจจุบัน โดยให้ถือ
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที่)	จำนวน	10,000	บาท
ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที่)			
จำนวน 1 เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ
นาที่ (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
(ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T
หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย
Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ
เองได้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ปัจจุบัน โดยให้ถือ
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,726,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,074,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,074,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,527,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล			
จำนวน 4 อัตรา รายละเอียดดังนี้			
1.ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา			
2.นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา			
3.นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา			
4.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา			
โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809/ว 138 ลงวันที่			
30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน			
คลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน			
เป็นเงิน 42,000 บาท โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน			
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท			
0809/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่			
เกี่ยวข้อง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	504,100	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป			
1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
จำนวน 1 อัตรา			
2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
จำนวน 1 อัตรา			
3.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
จำนวน 1 อัตรา			
โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809/ว 138			
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

งบดำเนินงาน	รวม	647,400	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	214,400	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	191,400	บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 จำนวน 171,400 บาท 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือคณะทำงานอื่นๆ ตามระเบียบจำนวน 20,000 บาท			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	23,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลว่าด้วยการนั้น สังกัดกองคลัง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ล้างอัดภาพ เย็บเข้าปกหนังสือ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมา ปรับปรุงการจัดนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สิน ค่าปรับปรุงจัดทำระบบน้ำประปา ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าบริการขนส่ง ฯลฯ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน	50,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาทรัพย์สินซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้าที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติซึ่งเป็นกรณีจำเป็นทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน ตลอดจนค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก สังกัดกองคลัง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	50,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	130,000	บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานในกิจการกองคลัง เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ใบเสร็จต่างๆ กระดาษ ทะเบียนต่าง ๆ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผน ที่ ธงชาติ สมุดประวัติ แฟ้ม เครื่องคำนวณ ฯลฯ ของกองคลัง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	60,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับใช้ในงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อน ผ้ากันเปื้อน น้ำยาล้างจาน ฯลฯ และอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ/หน้าที่ ของกองคลัง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบบะโหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุง รักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกันภัยค่าติดตั้งอาทิเช่น ตลับผงหมึกหรือจาน	จำนวน	60,000	บาท

บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล เมนบอร์ด เมโมรีชิป ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ/หน้าที่ ของกองคลัง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า ฐานันต์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
งบลงทุน	รวม	5,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,200	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	จำนวน	5,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,600 บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ปัจจุบัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ/หน้าที่ ของกองคลัง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,034,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	568,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	568,700	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	289,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนในแก่พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. 2564 - 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่ง นักป้องกันป้องกันและบรรเทาฯ จำนวน 1 อัตรา โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	246,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. 2564 - 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้			
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 138,000 บาท			
2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท			
โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. 2564 - 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้			
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 21,500 บาท			
2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000 บาท			
โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

งบดำเนินงาน	รวม	435,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,500	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,500	บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวน 20,500 บาท (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือคณะทำงานอื่นๆ ตามระเบียบจำนวน 10,000 บาท (3) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว มีคำสั่งใช้อุปพร.ปฏิบัติงานในศูนย์หรือนอกศูนย์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน 30,000 บาท			
ค่าใช้จ่าย	รวม	315,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(1) โครงการจัดตั้งบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ ได้แก่ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวัสดุรับรอง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 127 โครงการที่ 2)			
(2) โครงการจัดตั้งบริการประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2565 ได้แก่ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวัสดุรับรอง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 128 โครงการที่ 3))			

(3) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลักสูตรทบทวน ได้แก่ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวัสดุรับรอง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าพาหนะ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 128 โครงการที่ 4)		
(4) โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ารับรอง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 129 โครงการที่ 8)		
(5) โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 130 โครงการที่ 9)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยให้อุปบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		

ค่าวัสดุ	รวม	60,000	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องแต่งกายให้ผู้ปฏิบัติงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ชุดดับเพลิง เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก และรวมถึงเครื่องแต่งกายอย่างอื่นที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกายดับเพลิง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุ เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564			
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เคมีภัณฑ์ สำหรับเครื่องดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง น้ำยาเคมีดับเพลิง สายส่งน้ำ หัวฉีดดับเพลิง ข้อต่อ รวมถึงวัสดุหรือสิ่งของอย่างอื่น ที่จัดเป็นวัสดุเครื่องดับเพลิง ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
วัสดุจราจร	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น กรวยจราจร สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน แผงกัน จราจรป้ายเตือน กระบอกถังมน กระบองไฟ นกหวีด ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
1. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเบญจลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเบญจลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566			

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 127 โครงการที่ 1)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,430,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	996,100	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	996,100	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	740,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานงานครูส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน จำนวน 3 อัตรา ได้แก่			
1.ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา			
2.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา			
3.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา			
โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท			
โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินของผู้ที่ได้รับเงินวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ให้ แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวา โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	รวม	171,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

งบดำเนินงาน	รวม	428,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	153,600	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	123,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่ปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน เช่น คณะกรรมการจัดซื้อ/การจ้าง กรรมการสำรวจและสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) หรือคณะทำงานอื่นๆ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ			
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 จำนวน 103,600 บาท			
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการแทนกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตรวจงานจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้างหรือคณะทำงานอื่นๆตามระเบียบ จำนวน 20,000 บาท			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
ค่าใช้จ่าย	รวม	185,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ล้างอัดภาพ เย็บเข้าปกหนังสือ ค่าบริการรับใช้ ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและการเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจความพึงพอใจ ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์			

เผยแพร่ของ อบต. ค่าจ้างเหมาบุคลากรเพื่อดูแลและทำความสะอาด อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทาสี ตัดมุ้งลวดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บรรดาที่กฎหมายบังคับให้ชำระ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามความจำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

15,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการตรวจเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ หนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่ออากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน 35,000 บาท
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน 35,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของกองการศึกษาฯ และปรับปรุง ซ่อมแซมรั้วอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเพ็ก , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวใหญ่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนคำต้อ	จำนวน 50,000 บาท
ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	รวม 90,000 บาท จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในกิจกรรมของ อบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น เครื่องเขียน กระดาษ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ ธงชาติ สมุดประวัติข้าราชการ แพ้ม เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ายา สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆทางการแพทย์สำหรับใช้ในกองการศึกษาฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ยาสามัญประจำบ้าน พรอทวีดใช้ เจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตัวถังหมึกผงหมึก สำหรับเลเซอร์ปริ้นเตอร์ ค่าหมึกพิมพ์ สำหรับอิงค์เจ็ทปริ้นเตอร์ ค่าตัวถังหมึกผงสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป(Ram) cut sheet feeder, Anitvirus card, Sound card, CD Rom หรือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
งบลงทุน	รวม	5,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,700	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	2,000	บาท
เก้าอี้ทำงาน			
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง 605 ซม.ลึก 670 ซม. สูง 975-1,050 มม. เบาะนั่งและพนักพิง หุ้มด้วย PU มีที่เท้าแขน ขาเก้าอี้ 5 แฉก ชูบโครเมียม มีลูกล้อ จำนวน 1 ตัวๆละ 2,000 บาท			
ซึ่งไม่มีรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ปัจจุบัน เป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไป เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ			

การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โต๊ะทำงานข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล หน้าเหล็ก PVC	จำนวน 3,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 605 ซม. ลึก 670 ซม. สูง 975 -1050 มม. เบาะนั่งและพนักพิง หุ้มด้วย PU มีที่เท้าแขน ขาเก้าอี้ 5 แฉกชุบโครเมียม มีลูกล้อ จำนวน 1 ตัวๆละ 3,700 บาท ซึ่งไม่มีรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ณ ปัจจุบัน เป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไป เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม 5,949,600 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,922,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,922,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 684,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานงานครูส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ - ตำแหน่ง ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวใหญ่ จำนวน 1 อัตรา - ตำแหน่ง ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้า จำนวน 1 อัตรา - ตำแหน่ง ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนคำต้อ จำนวน 1 อัตรา - ตำแหน่ง ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเพ็ก จำนวน 1 อัตรา โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 1,134,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน จำนวน 8 อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียดดังนี้	
1.ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวใหญ่ จำนวน 2 อัตรา	
2. ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้า จำนวน 2 อัตรา	

ค่าใช้จ่าย	รวม	923,200	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1 โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ได้แก่ ค่าป้ายโครงการ ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ			
2 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	893,200	บาท
2.1 ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 576,240 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 แห่ง จำนวนเด็ก 112 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 576,240 บาท (เบิกหักผลส่ง)			
2.2 ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) เด็กนักเรียน จำนวน 190,400 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนเด็กนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 แห่ง จำนวนนักเรียน 112 คนๆละ 1,700 บาท เป็นเงิน 190,400 บาท (เบิกหักผลส่ง)			
2.3 ค่าหนังสือเรียนเด็กนักเรียน จำนวน 22,400 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนเด็กนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 แห่ง จำนวนเด็ก 112 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 22,400 บาท (เบิกหักผลส่ง)			
2.4 ค่าอุปกรณ์การเรียนเด็กนักเรียน จำนวน 22,400 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนเด็กนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 แห่ง จำนวนเด็ก 112 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 22,400 บาท (เบิกหักผลส่ง)			
2.5 ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 33,600 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 แห่ง จำนวนเด็ก 112 คนๆละ 300 บาทเป็นเงิน 33,600 บาท (เบิกหักผลส่ง)			
2.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 48,160 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 แห่ง จำนวนเด็ก 112 คนๆละ 430 บาทเป็นเงิน 48,160 บาท (เบิกหักผลส่ง)			

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

รวม	1,060,500	บาท
จำนวน	1,060,500	บาท

- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับใช้ในงานบ้านงานครัวของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.หนองหว้า 4 ศูนย์ เช่น แปรงขัดพื้น แปรงทำความสะอาด ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อนโต๊ะ ผ้ากันเปื้อน น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ฯลฯ

- ค่าอาหารเสริม(นม) จำนวน 1,040,496.60 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 ศูนย์ จำนวนเด็ก 112 คนๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 214,614.40 บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กโรงเรียนทั้ง 4 แห่ง จำนวนเด็ก 431 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 825,882.20 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม	93,000	บาท
-----	--------	-----

ค่าไฟฟ้า

จำนวน	50,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ทั้ง 4 ศูนย์โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้าทั้ง 4 ศูนย์โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 3,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

จำนวน 40,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,810,200 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,810,200 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ทั้ง 4 แห่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.

ในเขตพื้นที่ตำบลหนองหว้า จำนวน 431 คนๆ ละ 21 บาท/วัน

จำนวน 200 วัน

จำนวน 1,810,200 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบบุคลากร

รวม 545,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 241,500 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รวม 241,500 บาท

จำนวน 241,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) ดังนี้

(1) นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน

รวม 303,500 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 30,500 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 30,500 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวน 20,500 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือคณะทำงานอื่นๆ ตามระเบียบ จำนวน 10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 248,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าสำรวจจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|---|-------------------------|
| <p>(1) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 8)</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
| <p>(2) โครงการป้องกันและแก้ปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 7)</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
| <p>(3) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be Number One</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be Number One โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 13)</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |

(4) โครงการสัตรีปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราช ปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิงสมเด็จพระ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตรีปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอก หญิง พลอากาศเอกหญิงสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัคซีน ค่าอุปกรณ์การฉีด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ซึ่ง อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 5)	จำนวน 70,000 บาท
(5) โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก ปีงบประมาณ 2566 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 4)	จำนวน 90,000 บาท
(6) โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและควบคุมโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 16)	จำนวน 20,000 บาท
คำวัสดุ	รวม 25,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน 25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้	
(1) ยาคุมกำเนิดสัตรีวัย เช่น ค่ายาคุมกำเนิดสุนัขและแมว จำนวน 10,000 บาท	
(2) เจลล้างมือแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย จำนวน 15,000 บาท	
โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่ง การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร

รวม 608,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 464,700 บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รวม 464,700 บาท

จำนวน 422,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามปรากฏในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) จำนวน 1 อัตรา โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน

รวม 135,800 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 45,800 บาท

จำนวน 45,800 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวน 35,800 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือคณะทำงานอื่นๆ ตามระเบียบ จำนวน 10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 65,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนายก อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วน ตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า/ อาคารสถานที่ ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งเป็นกรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ ค่าแรงงาน ตลอดจนค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก โดยให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ หนังสือ สั่ง การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ

รวม 25,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร

พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มูลี่ ม่านปรับแสง กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ คลิป เข็มหมุด แฟ้ม สมุดบัญชี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของกองสวัสดิการสังคม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สำหรับใช้ในกิจการของ อบต. เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูก้นและสี พิล์ม เมมโมรี่การ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Compact Disc, Digital Vedio Disc, Flash Drivr) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Boad) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip)เช่น คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) เครื่อง

กระจายเสียงสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM)แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน สังกัดกองสวัสดิการสังคม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

รวม 7,500 บาท

รวม 7,500 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,500 บาท

จำนวน 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 23
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100

Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน
เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ
กระดาษเองได้

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ปัจจุบัน โดย
ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ
หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	480,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	480,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	430,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะ ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะ ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ บรรดาที่กฎหมายบังคับให้ชำระ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด”	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 98 โครงการที่ 1)			
ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะทั่วไป ถังขยะแยกประเภท ของสำนักปลัด โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบบุคลากร

รวม 599,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 421,900 บาท

รวม 421,900 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 262,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา สังกัดกองสวัสดิการสังคม โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. 2564 - 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 138,000 บาท

ตามหนังสือสำนักงาน จ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว. 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบท. โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 21,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. 2564 - 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 21,500 บาท

ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. ละก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว. 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบท. โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน	รวม	172,700	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม	44,700	บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวน 33,700 บาท	จำนวน	43,700	บาท
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือคณะทำงานอื่นๆ ตามระเบียบจำนวน 10,000 บาท			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	1,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	128,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน 8,000 บาท
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กองสวัสดิการฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 117 โครงการที่ 1)	จำนวน 50,000 บาท
โครงการฝึกอบรมการทำขนมไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการทำขนมไทย ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 119 โครงการที่ 8)	จำนวน 20,000 บาท
โครงการฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 118 โครงการที่ 4)	จำนวน 10,000 บาท
โครงการพัฒนาสตรีและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาสตรีและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 119 โครงการที่ 7)	จำนวน 30,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

รวม

5,000 บาท

จำนวน

5,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการป้องกัน ฝักระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ (กลุ่มงานความมั่นคง)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รวม 170,000 บาท

รวม 170,000 บาท

รวม 170,000 บาท

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

1. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนด้านยาเสพติด

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนด้านยาเสพติด ประจำปี 2566

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 110 โครงการที่ 7)

2. โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันนอกพื้นที่ตำบล

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ที่หน่วยงาน องค์กร ส่วน ราชการอื่น เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา ประจำปี พ.ศ.2566

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 110 โครงการที่ 8)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รวม 165,000 บาท

รวม 150,000 บาท

รวม 150,000 บาท

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

1. โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานประเพณี

สงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ได้แก่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ

ค่าจัดสถานที่ ค่ารางวัล ฯลฯ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 110 โครงการที่ 4)

2. โครงการสืบสานงานประเพณีลอยกระทง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสืบสานประเพณี

ลอยกระทง ได้แก่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ ค่าสถานที่ ค่ารางวัล ฯลฯ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 110 โครงการที่ 5)

3. โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีบุญเวส

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์ศิลป

วัฒนธรรมและประเพณีบุญเวส ได้แก่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ

ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 109 โครงการที่ 1)

4. โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเนื่องในวันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรม

เนื่องในวันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 2)

งบเงินอุดหนุน			
เงินอุดหนุน	รวม	15,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	15,000	บาท
อุดหนุนอำเภอเบญจลักษ์	จำนวน	15,000	บาท
เพื่ออุดหนุนอำเภอเบญจลักษ์ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานรัฐพิธี และงานประเพณีทางศาสนาและวัฒนธรรมอำเภอเบญจลักษ์			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

รวม 2,551,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,591,800 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รวม 1,591,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

จำนวน 831,600 บาท

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) จำนวน 1 อัตรา

(2) วิศวกรโยธาชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทนักบริหารงานช่าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่างระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 42,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 654,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) ดังนี้

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

3.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา

4.พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา

5.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 63,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน จำนวน 5 อัตรา ได้แก่

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

3.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา

4.พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา

5.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

รวม 949,400 บาท

รวม 234,400 บาท

จำนวน 204,400 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2557 จำนวน 124,400 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารส่วนงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมการก่อสร้าง หรือคณะทำงานอื่นๆตามระเบียบ จำนวน 80,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น สังกัดกองช่าง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	430,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บ หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของ อบต.ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างควบคุมงาน ฯลฯตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	330,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า/ อาคารสถานที่ ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งเป็นกรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ตลอดจนค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ หนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	285,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษ		

ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายยาง
ตระแกรงวางเอกสาร พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน
มุขี ม่านปรับแสง กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ คลิป เข็ม หมุด แฟ้ม
สมุดบัญชี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาไฟฟ้า สาธารณะและ
ไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ได้แก่ หลอดไฟฟ้า บัลลัลดาด ฟิวส์ ปลั๊ก
ไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจ/หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า โดยให้ถือปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ แบลง ไม้กวาด เข่ง ถ้วยชาม
ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปูโต๊ะ กระติกน้ำร้อน กระติก เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของกองช่าง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ
หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับซ่อมแซมปรับปรุงแก้ไข วัสดุครุภัณฑ์
ที่ดินสิ่งก่อสร้างของ อบต.หรืออยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เช่น ไม้ต่าง ๆ
น้ำมันทาไม้ แบลงทาสี สี ตะปู ปูนซีเมนต์ อิฐหรือซีเมนต์บล็อก อ่างล้างมือ โถ
ส้วม ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องถ่ายภาพเอกสาร แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drivr) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายเสียงสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น

วัสดุสำรวจ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจเพื่อใช้ในการกิจการของ อบต. เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุอื่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เพื่อใช้ในการกิจการของ อบต. และที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบรายจ่ายอื่น

รายจ่ายอื่น

รวม 10,000 บาท

รวม 10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือ
 พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
 ที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ ฯลฯ

จำนวน 10,000 บาท

งานก่อสร้าง			
งบลงทุน	รวม	4,256,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,256,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	รวม	4,256,000	บาท
โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า	จำนวน	3,556,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ตามสัญญาการก่อสร้างผูกพันปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1 หลัง (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 186)			
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)			
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	700,000	บาท
เพื่อใช้เป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (k)ตามโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ตั้งโดยเป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค 04 05. 2/ว 110ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบบุคลากร

รวม 314,700 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 216,700 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รวม 216,700 บาท

จำนวน 216,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) ดังนี้

(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือสำนักงาน จ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว. 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ของ อบท โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน

รวม 98,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 18,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 18,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวน 18,000 บาท

ค่าใช้จ่าย			
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพทางการเกษตร (น้ำหมัก)	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพทางการเกษตร (น้ำหมัก) ได้แก่ ค่าปุ๋ย ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องมือ ค่าวัสดุ ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 126 โครงการ 7)			
ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย เครื่องมือการเกษตร จอบ เสียม ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบดำเนินงาน

รวม 200,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 200,000 บาท

รวม 200,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปลูกต้นไม้เฉลิม

พระเกียรติฯ ได้แก่ ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ฯลฯ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 96 โครงการที่ 1)

จำนวน 30,000 บาท

(2) โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่เยาวชน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่เยาวชน ได้แก่ ค่าป้าย ค่าอาหาร

และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ฯลฯ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 97 โครงการที่ 4)

จำนวน 50,000 บาท

(3) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) สนองพระราชดำริ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก

พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

สนองพระราชดำริ ได้แก่ ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ฯลฯ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 96 โครงการที่ 2)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

รวม 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กร

บริหารส่วนตำบลหนองหัว/ อาคารสถานที่ ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ ซึ่งเป็นกรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ตลอดจน

ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก โดยให้อธิบายปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ หนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงานพาณิชย์

งานกิจการประปา			
งบดำเนินงาน	รวม	670,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	670,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	รวม	120,000	บาท
	จำนวน	100,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับซ่อมแซมปรับปรุงแก้ไขวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้างของ อบต. เช่น ระบบน้ำประปาหมู่บ้าน ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ กาวทาท่อ อุปกรณ์ระบบสูบ - ส่งน้ำ ฯลฯ ของกองช่างโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุอื่น	จำนวน	20,000	บาท
-----------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ ของกองช่าง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	550,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	550,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้กระแสไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้าน ที่อยู่ในความรับผิดชอบการบริหารส่วนตำบลหนองหว้า