



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว โท. ๐-๔๕๘๒-๖๑๔๘

ที่ ศก ๗๒๗๐๑/๑๕๔

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้างต้นและสอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว จึงได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง โดยขอรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุกฤดา ศักดิ์ทิธีสุนทร)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางจิตติพรรณ สมพร)

นักวิเคราะห์ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

.....

(นายวรวิทย์ บุญรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

ความเห็นรองปลัด อบต.

.....

(นายภัทรกร คำมอน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

ความเห็น/คำสั่ง นายก อบต.

.....

(นายสมชาย โคตรสาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ศก ๗๒๗๐๑/๑๕๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	
๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ	๑. การจัดตั้งจุดตรวจ/จุดสกัดในช่วง ๗ วัน อันตราย ๒. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น เก็บขยะ ทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ ๓. โครงการสืบสานประเพณีไทยสร้างกำลังใจแก่ผู้สูงอายุ ๔. กิจกรรมจิตอาสา “การทำความดีด้วยหัวใจ” ๕. โครงการฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายทั่วไปแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖. กิจกรรมร่วมงานรัฐพิธี งานพิธี งานวันสำคัญประจำปี ฯลฯ ตามที่รัฐกำหนด ๗. กิจกรรม Big Cleaning Day
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ	๑. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เช่น นโยบายไม่รับของขวัญ ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ๓. กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก	๑. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางต่าง ๆ เช่น ระบบ E-Service ๒. กิจกรรมการอนุมัติ อนุญาต มอบอำนาจหน้าที่ การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ๓. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงาน
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า	๑. โครงการประชาคม ๒. เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ	๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ๒. กิจกรรมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๑. การจัดตั้งจุดตรวจ/จุดสกัดในช่วง ๗ วัน อันตราย



๒. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น เก็บขยะ ทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ



๓. โครงการสืบสานประเพณีไทยสร้างกำลังใจแก่ผู้สูงอายุ



๔. กิจกรรมจิตอาสา “การทำความดีด้วยหัวใจ”



๕.โครงการฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายทั่วไปแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๖. กิจกรรมร่วมนงานรัฐพิธี งานพิธี งานวันสำคัญประจำปี ฯลฯ ตามที่รัฐกำหนด

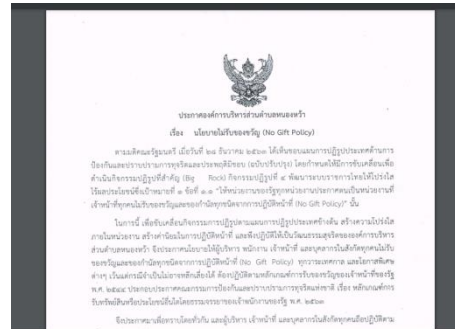


๗. กิจกรรม Big Cleaning Day

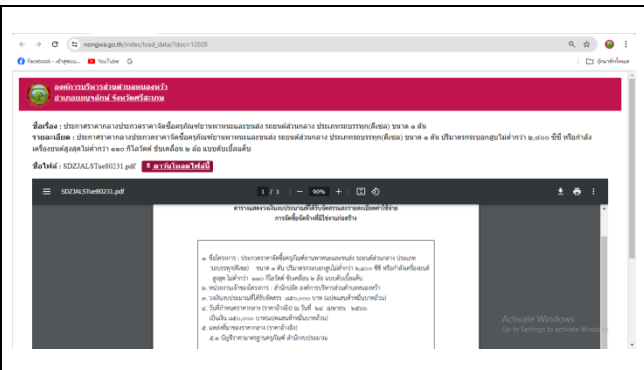
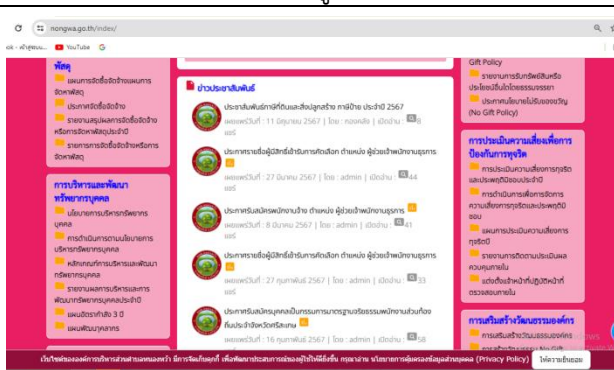


๒. ฟังปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๑. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เช่น นโยบายไม่รับของขวัญ



๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง



๓. กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

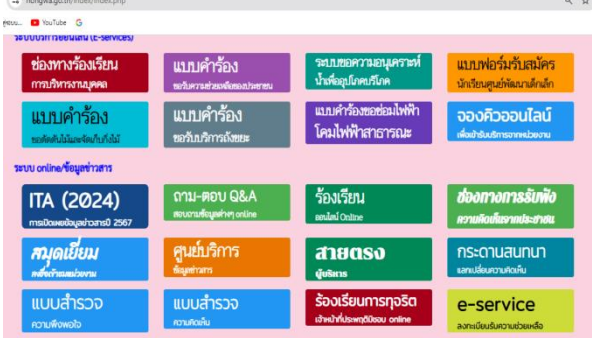


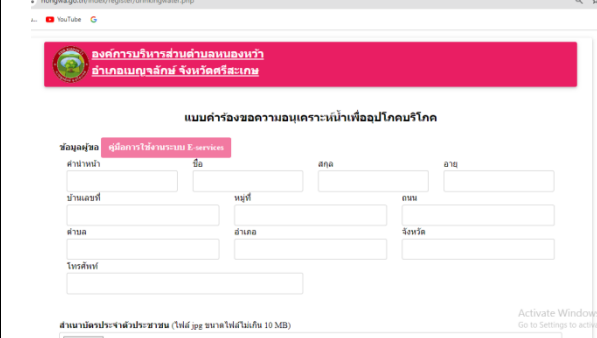
๔. การดำเนินการสรรหา คัดเลือก พนักงานจ้าง



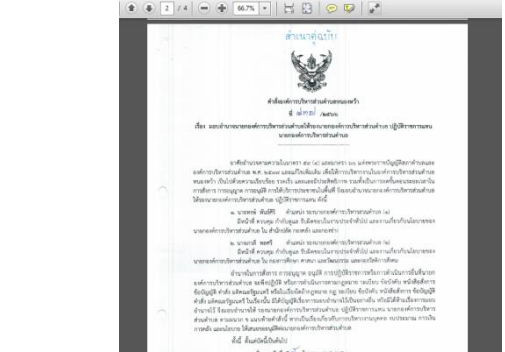
๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัตราค่าบริการโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๑. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางต่าง ๆ เช่น ระบบ E-Service





๒. กิจกรรมการอนุมัติ อนุญาต มอบอำนาจหน้าที่ การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ





๓. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงาน



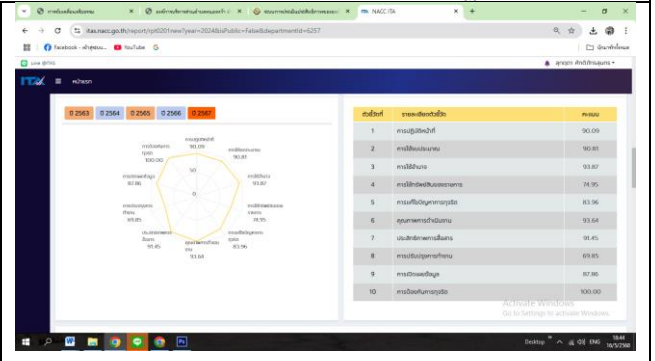
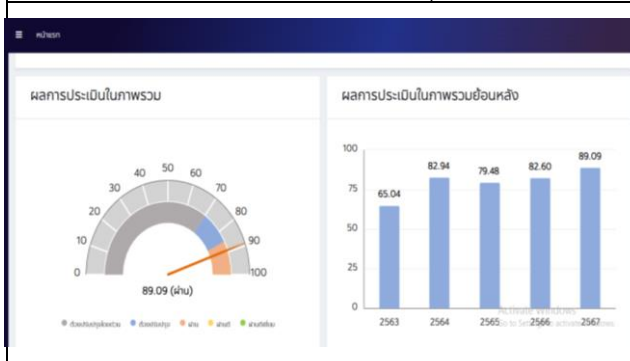


๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๑. โครงการประชาม



๒. เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ



๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน



๒. กิจกรรมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

