

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า อำเภอบึงจักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
๑. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศ เรื่องการ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	- การให้บริการประชาชน เป็นไปอย่างสะดวกและ รวดเร็ว - ควรมีการปรับปรุงแก้ไข คำสั่งและประกาศให้เป็น ปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
๒. การลดขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ ๒. จัดทำประกาศ เรื่อง การ ปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาปฏิบัติราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำคำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหว่า เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. มีการจัดทำประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหว่า เรื่องการ ปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาปฏิบัติราชการ ลง วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	- การให้บริการประชาชนเป็นไป อย่างสะดวกและรวดเร็ว - ควรมีการปรับปรุงแก้ไขคำสั่ง และประกาศให้เป็นปัจจุบัน
๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัด จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำประกาศการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่าน ทางเว็บไซต์	-กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป อย่างโปร่งใส - ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ครบถ้วนและเป็นข้อมูลปัจจุบัน อยู่เสมอ
๔. กิจกรรมควบคุมการเบิก จ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำข้อมูลแสดง รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน รวม ไตรมาสที่ ๑ - ๔	-การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย -มีการจัดทำรายงานแผนการใ้ จ่ายเงินผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์และ เว็บไซต์อบต.หนองหว่า เป็นต้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๒. จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ๓. จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำ ๔. จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ที่ ๑๒๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และคำสั่ง อบต. หนองหว่า ที่ ๔๒๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ๒. มีการจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่าที่ ๑๓๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. หนองหว่า ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล	-การประเมินผลการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรม -ควรมีการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานในองค์กรได้รับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
				หนองหว่า ที่ ๔๘๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. หนองหว่า ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. มีการจัดทำประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหว่า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. มีการจัดทำประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหว่า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. มีการจัดทำประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหว่า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
๖. การจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรท้องถิ่น	๑. จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ให้ความรู้แก่บุคลากรท้องถิ่น	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	-บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นที่ตั้ง - ควรมีการแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน และจัดทำให้เป็นปัจจุบันทุกปี
๗. มาตรการการมอบอำนาจของนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.จัดทำคำสั่ง เรื่อง การมอบอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ ๒. จัดทำคำสั่ง เรื่อง การมอบอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่าที่ ๑๑๘/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ๒. มีการจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ที่ ๓/๒๕๖๗ เรื่องการแบ่งงานการบริหารและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗	- การปฏิบัติราชการของหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว - ไม่มีข้อเสนอแนะ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
๑๐. มาตรการแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน	๑. จัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้อง ราร้องเรียน/ ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองหว่า ๒. จัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเรื่องราว ร้องเรียน/ ร้องทุกข์ และ เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์รับ เรื่องราร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองหว่า ๓. จัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อ ซักถามหรือร้องเรียน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานรับเรื่องราร้องทุกข์ของ ศูนย์รับเรื่องราร้องทุกข์องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหว่า ๒. มีการจัดทำคำสั่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหว่า ที่ ๑๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับ เรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหว่า ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. มีการจัดทำคำสั่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหว่า ที่ ๓๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	- การแก้ไขปัญหาเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน มี ประสิทธิภาพ เป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด - ควรมีการปรับปรุงคู่มือให้ การปฏิบัติงานให้เป็น ปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
๑๑. มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคคลภายนอกหรือ ประชาชน กล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ	๑.จัดทำประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ	-มีช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตที่สามารถ เข้าถึงง่าย และข้อมูลต้องเป็น ความลับ